

年 月 日

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会 理事長殿

申請者 住所

氏名

有機加工食品行程管理者 調査申請書（年次・臨時調査）

※9※11は、必ず提出してください。

他の書類については、申請時または前回年次調査・臨時調査時から変更があった場合は提出してください。（変更に係る必要書類は、新規申請書類の様式を利用してください。）

変更のない場合は、現地調査時に確認させていただきます。

[関係書類]

番号	書 類 名	書類 記号	提出要	確認欄
※1	有機加工食品の生産行程管理者 申請書（年次・臨時調査）	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	生産行程管理者・格付担当者名簿及び履歴書	B,C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	法人・グループ等構成員リスト	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	外注報告書（チェック有れば別冊あり）	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設一覧表	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設全配置図	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設毎図面	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のフローチャート	I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※9	生産計画書	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	使用機械・器具リスト	K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	薬剤リスト	L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	原材料入手先リスト	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	原材料配合計画書	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	生産行程管理記録簿書	O	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	有機商品一覧	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	小分け計画書	Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	内部規程（その1）（その2）（その3）	R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	格付規程（その1）（その2）	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	変更届	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A

年 月 日

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会 理事長殿

有機加工食品の生産行程管理者 申請書（年次・臨時調査）

標記の件につき、貴協会の規程に基づき下記の項目を含む所定の書類を添えて申請します。

生産行程管理者 の名称又は氏名		
代表者名		
住所	〒	
電話番号		
携帯電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		
組織の形態	<input type="checkbox"/> 個人（単独） <input type="checkbox"/> 申請者を構成員とする法人又はグループ	
個人・法人の別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人	
格付を行おうとする 農林物資の種類	有機加工食品	転換期間中 有機加工食品
品目		
当該農林物資の製造又は 加工を行う工場又は事務 所の名称及び所在地		

T

年 月 日

変 更 届

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会 理事長様

名称・氏名
認証番号

日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和 25 年農林省令第 62 号）第 46 条第 1 項第一号ニ（4）の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

変更する事項	変 更 前	変 更 後

※以下は、検査員が記入します。

業務規程第 39 条に係る事務処理欄

1. 検査方法の決定

- ①書類審査のみを実施し、実地検査は省略する。
 ②書類審査及び臨時確認調査を実施する。（業務規程第 38 条による検査へ。）

2. 上記検査方法が①の場合の書類審査結果

- 認証の技術的基準に適合している。
 認証の技術的基準に適合していない。

不適合の内容：

対応する条項：

書類審査日： 年 月 日

検査員氏名： _____