別記様式5-3

年　　月　　日

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会

理　事　長　　　　　　　　　　　　様

申請者 住所

氏名

**小分け業者　調査申請書（年次・臨時調査）**

※１※９は、必ず提出してください。

他の書類については、申請時または前回年次調査・臨時調査時から変更があった場合は提出してください。（変更に係る必要書類は、新規申請書類の様式を利用してください。）

変更のない場合は、現地調査時に確認させていただきます。

年次調査時以外で、変更がある場合は様式Qを提出してください。

[関係書類]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書　　　　　類　　　　　名 | 書類  記号 | 確認欄 |
| ※1 | 有機農産物及び有機加工食品小分け業者申請書（年次・臨時調査） | A |  |
| 2 | 生産行程管理者・格付表示担当者名簿及び履歴書 | B,C |  |
| 3 | 会社組織図 | D |  |
| 4 | 一体認証構成員一覧　　 **（チェック有れば別冊あり）** | E |  |
| 5 | 小分け施設、保管施設及び格付表示のための施設一覧 | F |  |
| 6 | 小分け施設、保管施設及び格付表示のための施設全配置図 | G |  |
| 7 | 小分け施設、保管施設及び格付表示のための施設毎図面 | H |  |
| 8 | 小分け施設、保管施設及び格付表示のフローチャート | I |  |
| ※9 | 小分け計画書 | J |  |
| 10 | 受入予定報告書 | K |  |
| 11 | 小分け場所・施設等の管理計画 | L |  |
| 12 | 小分け管理記録書 | M |  |
| 13 | 内部規程（１，２，３） | N |  |
| 14 | 格付規程（１，２） | O |  |
| 15 | 認証事項確認チェックシート | P |  |
| 16 | 変更届 | **Q** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

年 月 日

**Ａ**

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会　理事長殿

**有機農産物及び有機加工食品小分け業者　申請書（年次・臨時調査）**

標記の件につき、貴協会の規程に基づき下記の項目を含む所定の書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 小分け業者の  名称又は氏名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| F A X番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 組織の形態 | 個人（単独）　申請者を構成員とする法人又はグループ |
| 個人・法人の別 | 個人　　　　　法人 |
| 格付を行おうとする 農林物資の種類 | 有機農産物　　　有機加工食品 |
| 格付表示を行おうとする  品目（上位５品目） |  |
| 当該農林物資の製造又は加工を行う工場又は事務所の名称及び所在地 |  |

　年　　月　　日

**J**

**小分け計画書（　　　　年度 ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目または製品 | 仕入れ先 | 小分け数量（ｋｇ） | 出荷先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**★小分け計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業内容 | 月 |  | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
| 小分け作業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**★作業計画**

年　　月　　日

**Q**

**変　　　更　　　届**

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会　理事長　殿

名称・氏名

認証番号

日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和２５年農林省令第６２号）第４８条第１項第一号二（４）の規定に基づき、下記のとおり届け出ます

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更する事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**※以下は、検査員が記入します。**

　業務規程第３９条に係る事務処理欄

　１．検査方法の決定

（　　）①書類審査のみを実施し、実地検査は省略する。

（　　）②書類審査及び臨時確認調査を実施する。（業務規程第３８条による検査へ。）

　２．上記検査方法が①の場合の書類審査結果

（　　）認証の技術的基準に適合していている。

（　　）認証の技術的基準に適合していない。

　　　　　　不適合の内容：

　　　　　　対応する条項：

書類審査日：　　　　年　　月　　日

検査員氏名：