

年 月 日

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会
理 事 長 様

申請者 住所
氏名

有機農産物生産行程管理者 調査申請書（年次・臨時調査）

※1※11は、必ず提出してください。

他の書類については、申請時または前回年次調査・臨時調査時から変更があった場合は提出してください。（変更に係る必要書類は、新規申請書類の様式を利用してください。）

変更のない場合は、現地調査時に確認させていただきます。

〔関係書類〕

番号	書 類 名	書類 記号	提出要	確認欄
※1	有機農産物生産行程管理者 申請書（年次・臨時調査）	A	☐	☐
2	生産行程管理者・格付担当者名簿及び履歴書	B, C	☐	☐
3	生産者名簿	D	☐	☐
4	経営概要（法人・グループの場合）	E	☐	☐
5	外注先リスト（チェック有れば別冊あり）	F	☐	☐
6	申請ほ場一覧表	G-1	☐	☐
7	申請ほ場及び施設全配置図	G-2	☐	☐
8	申請ほ場毎図	G-3	☐	☐
9	申請ほ場水系図	G-4	☐	☐
10	開拓地・遊休地使用禁止資材未使用証明書	H	☐	☐
※11	生産計画書（必須）	I	☐	☐
12	小分け計画書（他社が生産した農産物を受入れ小分けする場合）	J	☐	☐
13	生産・保管・小分け施設等一覧表及び施設毎と図面	K-1, 2	☐	☐
14	生産・保管に係る施設毎図面（育苗場）	L	☐	☐
15	使用機械・器具リスト	M	☐	☐
16	投入資材リスト	N-1, 2	☐	☐
17	品目・種苗リスト	O-1	☐	☐
18	育苗培土について	O-2	☐	☐
19	有機 J A S 適合証明書、製造工程図	O-3, 4	☐	☐
20	生産行程管理記録（ほ場毎、収穫後）	P-1, 2	☐	☐
21	小分けを行う品目ごとの規格書（有機農産物）	Q	☐	☐
22	内部規程（その1）（その2）（その3）（その4）	R	☐	☐
23	格付規程（その1）（その2）	S	☐	☐
24	変更届	T	☐	☐

A

有機農産物生産行程管理者 申請書（年次・臨時調査）

年 月 日

標記の件について、貴協会の規定に基づき下記の項目を含む所定の書類を添えて申請します。

生産行程管理者の名称		
代 表 者 名		
住 所	〒	
電 話 番 号		
携 帯 電 話 番 号		
F A X 番 号		
メ ー ル ア ド レ ス		
組 織 の 形 態	☐ 個人（単独） ☒ 申請者を構成員とする法人又はグループ	
生 産 者 の 人 数		
個 人 ・ 法 人 の 別	☐ 個人 ☐ 法人	
格付を行おうとする 農 林 物 資 の 種 類	有機農産物	
申請ほ場の枚数及び面積	枚 a	（詳細はについて別紙）

I

生産計画書

年 月 日

(年 月 ~ 年 月)

ほ場 番号	作 物 名	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	摘 要

(凡例) ○・・・播種 ●・・・基肥 △・・・定植 ▲・・・追肥 ★・・・防除 □・・・収穫 ■・・・保管 ☆・・・()

T

年 月 日

変 更 届

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会 理事長様

名 称 ・ 氏 名
認 証 番 号

日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和 25 年農林省令第 62 号）第 48 条第 1 項第一号ニ（4）の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

変更する事項		変 更 前	変 更 後

※以下は、検査員が記入します。

※以下、業務規程第 39 条に係る事務処理欄

1、検査方法の決定

☐ ①書類審査のみ実施し、実地調査は省略する。

省略する理由：

☐ ②書類審査を実施し、年次調査に合わせて実地調査を行う。

☐ ③書類審査及び臨時確認調査を実施する。（業務規程第 38 条による検査へ。）

2、上記検査方法が①の場合の書類審査結果

☐ 認証の技術的基準に適合している。

☐ 認証の技術的基準に適合していない。

不適合の内容：

対応する条項：

書類審査日： 年 月 日

検査員氏名：