

年 月 日

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会
理 事 長 様

申請者 住所
氏名

有機加工食品生産行程管理者認証申請書

このことについて、日本農林規格等に関する法律（昭和25年法律第175条）第14条第2項の規定により関係書類を添えて申請します。

[関係書類]

番号	書 類 名	書類 記号	確認欄
1	有機加工食品生産行程管理者認証申請書)	A	<input type="checkbox"/>
2	生産行程管理者・格付担当者名簿及び履歴書	B, C	<input type="checkbox"/>
3	法人・グループ等構成員リスト	D	<input type="checkbox"/>
4	外注報告書 (チェック有れば別冊あり)	E	<input type="checkbox"/>
5	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設一覧表	F	<input type="checkbox"/>
6	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設全配置図	G	<input type="checkbox"/>
7	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設毎図面	H	<input type="checkbox"/>
8	製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のフローチャート	I	<input type="checkbox"/>
9	生産計画書	J	<input type="checkbox"/>
10	使用機械・器具リスト	K	<input type="checkbox"/>
11	薬剤リスト	L	<input type="checkbox"/>
12	原材料入手先リスト	M	<input type="checkbox"/>
13	原材料配合計画書	N	<input type="checkbox"/>
14	生産行程管理記録簿書	O	<input type="checkbox"/>
15	有機商品一覧	P	<input type="checkbox"/>
16	小分け計画書	Q	<input type="checkbox"/>
17	内部規程 (その1) (その2) (その3)	R	<input type="checkbox"/>
18	格付規程 (その1) (その2)	S	<input type="checkbox"/>
19	認証事項確認チェックシート	T	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

特定非営利活動法人みやざき有機農業協会 理事長殿

認証申請書（有機加工食品の生産行程管理者）

標記の件につき、貴協会の規程に基づき下記の項目を含む所定の書類を添えて申請します。

生産行程管理者 の名称又は氏名		
代表者名		
住所	〒	
電話番号		
携帯電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		
組織の形態	<input type="checkbox"/> 個人（単独） <input type="checkbox"/> 申請者を構成員とする法人又はグループ	
個人・法人の別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人	
格付を行おうとする 農林物資の種類	有機加工食品	転換期間中 有機加工食品
品目		
当該農林物資の製造又は 加工を行う工場又は事務 所の名称及び所在地		

担当者名簿

生産行程管理責任者及び生産行程管理担当者

生産行程管理責任者			
住 所	〒		
連 絡 先			
講習会受講歴	修了証書年月日 年 月 日	履歴書添付	<input type="checkbox"/> 確認
生産行程管理担当者名	講習会受講日	履歴書 確 認	担当する生産者等 (グループ等の場合)
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

格付責任者及び格付担当者

格付責任者			
住 所			
連 絡 先			
講習会受講歴	修了証書年月日 年 月 日	履歴書添付	<input type="checkbox"/> 確認
格付担当者名	講習会受講日	履歴書 確 認	担当する生産者等 (グループ等の場合)
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

※上記担当者は農業生産に係る学歴・経歴を記した履歴書を必ず添付すること。

※生産業者を構成員とするグループ又は法人及び販売業者の場合は、生産者名簿及び組織図を添付すること。

履歴書

年 月 日現在

ふりがな		
氏名		
認証事業者名		
年	月	学歴・職歴（注）

（注）学歴は、最終学歴を、履歴は農業又は農業生産に関する指導・調査若しくは試験研究に従事した経験が分かるように記入してください。

生産行程管理担当者又は格付担当者の資格要件

- ① 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による大学で飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工に関する授業科目の単位を取得して卒業した者又はこれらと同等以上の資格を有する者であって、飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工又は飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工に関する指導、調査若しくは試験研究に 1 年以上従事した経験を有する者。
- ② 学校教育法による高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又はこれらと同等以上の資格を有する者であって、飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工又は飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工に関する指導、調査若しくは試験研究に 2 年以上従事した経験を有する者。
- ③ 飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工又は飲食料品若しくは飼料の製造若しくは加工に関する指導、調査若しくは試験研究に 3 年以上従事した経験を有する者。

D

年 月 日

法人・グループ等構成員リスト

※取扱業者を構成員とするグループ又は法人の場合のみ提出。

構成員数	1 件
------	-----

取扱業者	住所・連絡先	管理工場又は事業所の名称
作業員数 人	TEL : 0983-〇〇-〇〇〇〇〇 FAX : 0983-〇〇-〇〇〇〇〇	
作業員数 人	TEL : FAX :	
作業員数 人	TEL : FAX :	
作業員数 人	TEL : FAX :	
作業員数 人	TEL : FAX :	

組織図（法人の場合記入してください。）

--

外 注 報 告 書

※生産行程の一部を外注している場合のみ提出が必要です。

外注先氏名又は名称	
外注先住所	〒
外注先電話番号	
外注先FAX番号	
外注先メールアドレス	
担当者	
製品名	
業務内容	
施設詳細	別紙参照。
機械・器具	別紙参照。
工程	別紙参照。

製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設一覧表

※□にはレ点を付してください。

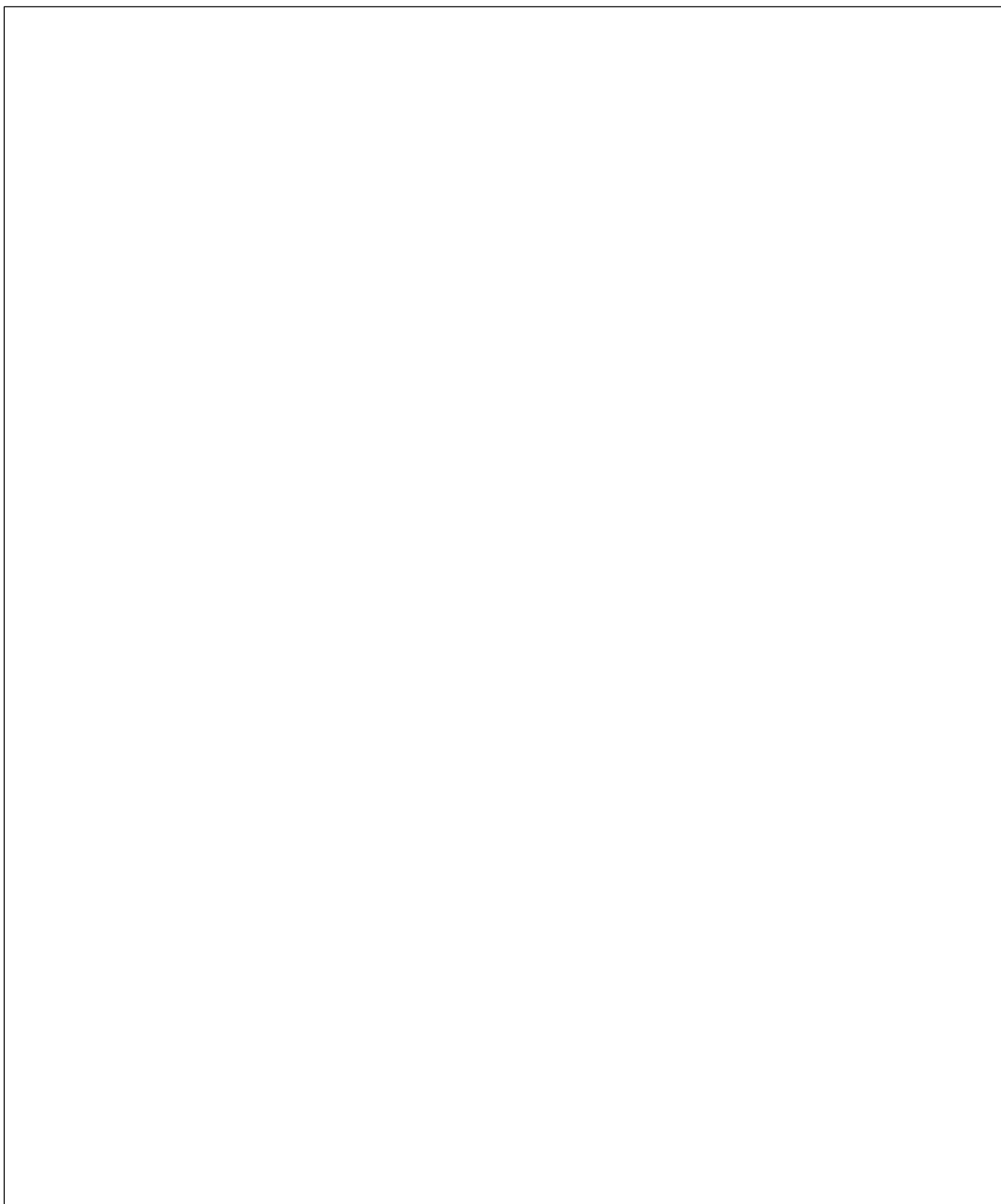
施設番号	施設名称	構造規模 (㎡)	使用形態	有機専用 慣行併用	所在地	用途
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設
			<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 共用	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用		<input type="checkbox"/> 製造又は加工施設 <input type="checkbox"/> 保管施設 <input type="checkbox"/> 品質管理施設 <input type="checkbox"/> 格付施設

G

製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設全配置図

施設番号	～
------	---

※目印となる建物や自宅や各施設の位置関係や周囲状況が明確に分かるように記載すること。



製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のための施設毎図面

施設番号	
------	--

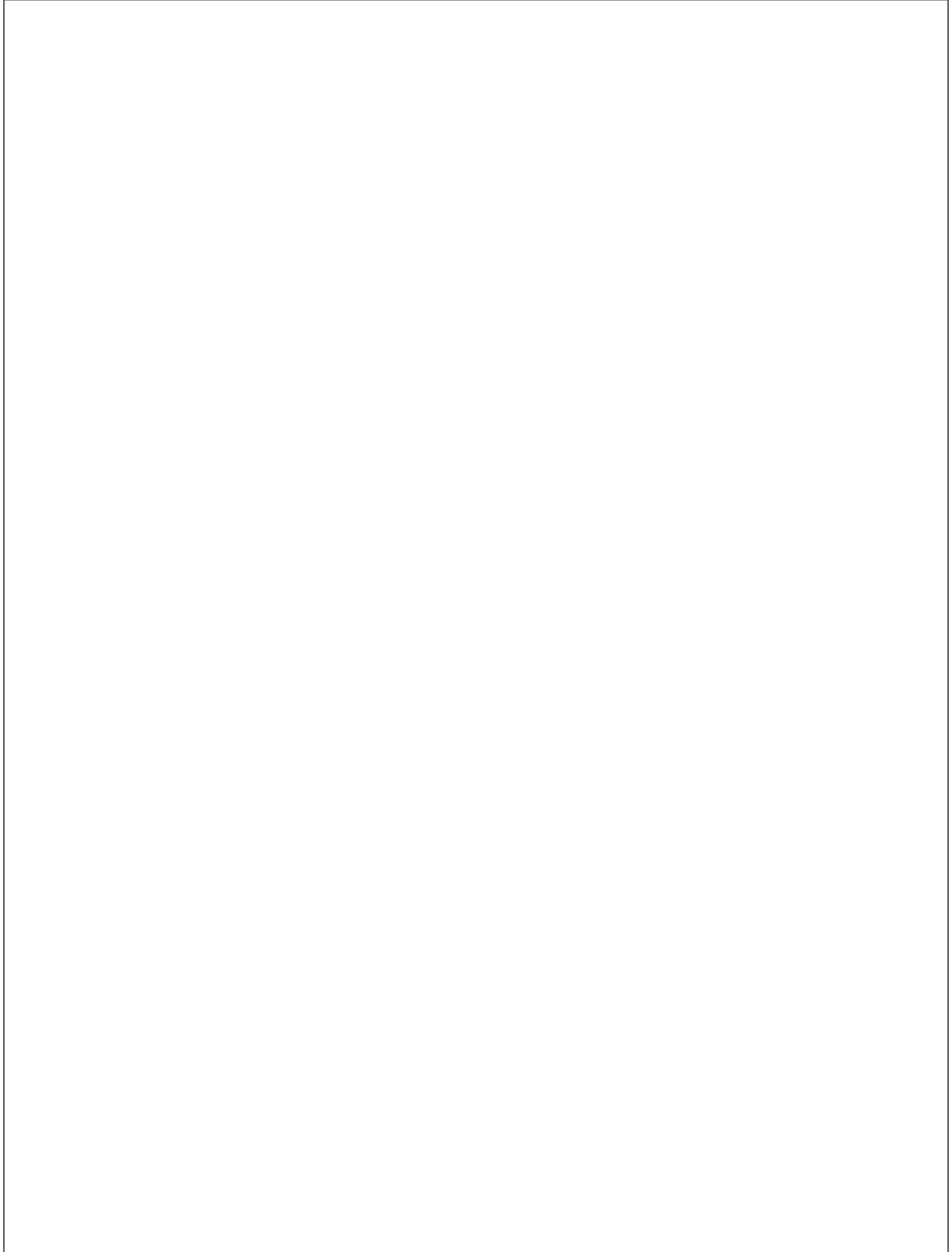
- ① 諸設備を収容し、かつ作業に支障のない広さ及び明るさを有すること。
- ② 清浄な水を十分に供給することができる給水設備があること。
- ③ 原料及び製品の生産工程行程が良好に保持できるものであること。
- ④ 有機加工食品の日本農林規格第4条に規定する製造、加工、包装、保管、その他の工程管理に係る基準に従った管理を行うに支障のない広さ、明るさ及び構造を有することなどが明確になる図面及び書類を添付すること。

※大きさ 縦 (m) ×横 (m) 及び機械・器具の配置も含めて記入すること。

(非有機用の機械・器具も含めること。「機械・器具リスト」の番号と対応すること。)

製造又は加工、保管、生産行程管理、格付のフローチャート

※原材料の仕入れ先から製造工程(受託加工を含む)及び出荷先(具体的に)までの流れを正確に記入してください。





年 月 日

生産計画書

※今後1年間で格付（有機 JAS マークを貼付）する製品について記入してください。

（ 年 月 日 ～ 年 月 日 ）

一般的名称	製品名	個別数量	年間格付 予定数量	備考

K

使用機械・器具リスト

※□にはレ点を付してください。

製 品 名					
機械・器具名	メーカー	区分1	区分2	清掃・洗浄方法	備考
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		
		<input type="checkbox"/> 個人・ <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 借用	<input type="checkbox"/> 有機専用 <input type="checkbox"/> 非有機併用		

L

年 月 日

薬 剤 リ ス ト

1. 有害動植物の防除目的で使用している薬剤

薬剤名	使用方法	保管場所	汚染防止策	該当する 別表2の薬剤	製造者名称	製造者所在地	製造者電話番号	製造者FAX番号	備考

※専門業者に外注している場合は、契約書や業務計画書等、作業内容と有機JAS規格を遵守して作業を行っている旨が明記された文書を提出すること。

2. 上記1以外の目的で使用している薬剤

(農薬、洗浄剤、消毒剤、殺菌剤、潤滑油、メンテナンスオイル、ボイラー添加剤等)

薬剤名	使用目的	使用方法	保管場所	汚染防止策	製造者名称	製造者所在地	製造者電話番号	製造者FAX番号	備考

原材料入手先リスト

※有機農産物・または有機加工食品の場合は、認証生産行程管理者の認証書の写しを添付してください。

※製品ごとに記載してください。

加工食品名： _____

原材料名	入手先名称	入手先の電話番号 及びFAX	有機又は 非有機の別	有機の場合 登録認証機関	放射線照 射の有無	組替DNA の有無	食品添加物 の場合別表 1に記載が あるか
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		TEL： FAX：	<input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 非有機		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※□にはレ点を付してください。

原材料配合計画書

※有機材料として有機加工食品を使用する場合は、有機農産物の割合比率で換算した重量を記入する。

製品名： _____

	現材料名	配合時の形状 (生、乾燥、原液、濃縮等)	重量	小 計
有機原材料 ※有機加工食品として格付された一般飲食添加物を使用する場合は、この欄に記載する。				①
非有機原材料 (有機原料と同一の非有機原料は使用できない。)				②
食品添加物				③
その他 (食塩、水、加工助剤、カビ、酵母、細菌等)				④
小 計				⑤

計算式

$$\frac{\text{②} + \text{③}}{\text{①} + \text{②} + \text{③}} \times 100 = \quad \% \qquad \text{または} \qquad \frac{\text{②} + \text{③}}{\text{⑤} - \text{④}} \times 100 = \quad \%$$

(チェック)

食塩及び水の重量④を除いた原材料⑤のうち有機農産物及び有機加工食品①以外の原材料②+③の重量に占める割合が5%以下であるか。

○

年 月 日

生産行程管理記録書（毎年必ずご記入下さい。）

製造業者	製造工場所在地	生産行程管理者・格付責任者		製造・加工品目（種類）	外部へ委託している製造又は設備の関係
		生産行程管理者			
		格付責任者			

年月日 (時刻)	作業内容	使用原料・資材			使用機械・器具		特記事項
		原料及び資材名	数量	入手先	機械・器具名	洗浄・整備方法	

※貴社が作成している毎日の記録から上記の欄を埋めてください。
※この形式でなくとも内容が全て網羅されていれば貴社のフォームの記録書で結構です。

有機商品一覧

※表示サンプルの項は番号毎に1サンプルずつ、全商品分提出すること。同等性の仕組みを利用して輸出する商品で輸出先毎に異なる表示がされている場合、それぞれの輸出先の表示サンプルをすべて提出すること。

国内向け自社製品

番号	製品情報		内容量	表示サンプル
	製品規格書の製品名	商品名		

国内向け小分け製品

番号	製品情報		内容量	表示サンプル
	製品規格書の製品名	商品名		

海外向け自社製品

番号	製品情報		内容量	表示サンプル
	製品規格書の製品名	商品名		

海外向け小分け製品

番号	製品情報		内容量	表示サンプル
	製品規格書の製品名	商品名		

Q

年 月 日

小分け計画書 (年度)

★小分け計画

品目または製品	仕入れ先	小分け数量 (kg)	出荷先

★作業計画

作業内容	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	備考
小分け作業													

1	生産行程管理者の職務 生産行程の管理又は把握に関する計画の立案及び推進について
2	生産行程管理者の職務 外注に関する行程の管理又は把握に関する計画の立案及び推進について (外注先選定基準、外注内容、外注手続き等)
3	生産行程管理者の職務 生産行程に生じた異常等に関する処置又は指導について
4	原材料及び添加物の受入れ及び保管並びに受入れ時の格付の表示の確認に関すること ①原材料受入れ時点で注意する事項 確認者： 確認場所： 記録の名称： ②有機JAS適合の判断について（上記記録のどの項目を確認するのか） ③有機JAS適合を確認する時期 判断者： 判断時期：
5	原材料及び添加物の配合割合に関すること ①原材料の配合割合は、別紙「原材料配合計画書」のとおりである (すべての製品に配合割合計画書がある) ②配合割合に関しての特記事項

内 部 規 程 (その2)

(生産行程の管理又は把握の実施方法)

6	<p>製造、加工、包装、保管その他の工程に係る管理に関すること</p> <p>①製造工程は、「製造又は加工、保管、生産行程管理及び格付のための工程」のとおり (すべての製品について作成されている)</p> <p>②上記以外に具体的手順書がある場合、その手順書の名称</p> <p>③有機と非有機を混入購入させない具体的方法</p> <p>④防虫・防鼠対策についての説明と薬剤汚染を防ぐ具体的な措置</p>
7	<p>製造、加工、包装、保管その他の工程に使用する機械及び器具に関すること</p> <p>①使用する機械器具は、別紙「使用機械・器具リスト」のとおりである</p> <p>②有機と非有機を混入させない措置</p> <p>③使用する薬剤は、別紙「使用薬剤リスト」のとおりである</p> <p>④衛生管理で薬剤を使用する場合、薬剤汚染をさせない具体的措置</p>
8	<p>生産行程の管理又は把握に係る記録の作成並びに当該記録の根拠となる書類の保存期間に関すること</p>
9	<p>苦情処理に関すること</p> <p>①苦情処理責任者名 : ②苦情処理対応のその手順</p> <p>③苦情処理の対応を記録する記録等</p> <p>④苦情処理の記録は、認証機関の求めに応じて開示する。</p>

内 部 規 程 (その3)

(生産行程の管理又は把握の実施方法)

10	<p>年間の生産計画の策定及び当該計画の認証機関への通知に関すること</p> <p>①年間生産計画の作成時期 作成者： 時 期：</p> <p>②年間生産計画の認証機関への通知時期</p>
11	<p>生産行程の管理又は把握の実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要なこと（現地確認調査・臨時確認調査、連絡等の対応）</p> <p>(□にレ点を記載)</p> <p>① <input type="checkbox"/> 認証機関からの調査に協力し、正しい情報を伝える <input type="checkbox"/> 変更がある場合は、事前に認証機関に通知する <input type="checkbox"/> 認証機関からの修正の指摘を受けたら対応する（広告・宣伝を含む） <input type="checkbox"/> その他認証機関の業務規定で求められることに従う</p> <p>②上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項</p>
12	<p>記録及び当該記録の根拠となる書類の管理方法と保存年数について</p>
13	<p>内部規程の見直しと従業員への周知について</p>
14	<p>その他</p>

この様式を内部規程とする場合は、下記の管理をしてください。

附則1) この規程は、 年 月 日から施行する。

附則2) 年 月 日一部改訂。

格 付 規 程 (その1)
(格付の実施方法)

1	生産行程の検査に関すること ①確認者： 確認時期： ②手順について
2	格付の表示に関すること（有機JASマークに関すること）
3	格付後の荷口の出荷又は処分に関すること ①有機JASマークを貼付した商品の出荷までの保管方法 ②出荷までに有機でなくなった場合の対処方法
4	出荷後に有機加工食品の日本農林規格に不適合であることが明らかとなった荷口への対応に関する事項 (荷口の特典、出荷先の特典、情報の伝達と処分方法、格付数量の訂正について)
5	格付に係る記録の作成及び保存に関すること

格 付 規 程 (その2)

(格付の実施方法)

6	<p>格付の実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要なこと</p> <p>①格付の実施状況について格付担当者の対応 (□にレ点を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 毎年5月末までに、前年度(4月～3月)の格付実績を報告する<input type="checkbox"/> 認証機関から格付に関する問い合わせがあったら適切に対応する <p>②上記以外に認証機関に対する対応について特記事項</p>
7	格付規程の見直しと従業員への周知方法
8	その他

この様式を格付規程とする場合は、下記の管理をしてください。

附則1) この規程は、 年 月 日から施行する。

附則2) 年 月 日一部改訂。

認証申請受理確認チェックシート

認証申請を受理するにあたり確認が必要な事項です。

以下の設問にお答えください。(該当する方の□に✓点をつけ、必要事項を記入してください。)

1. 認証の履歴	
過去に有機JASの認証を取得したことがありますか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (認証機関名：) (認証取得日：)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2. 違反等の履歴	
格付表示の除去若しくは抹消の命令に違反し、又は報告の求めを拒否し、若しくは虚偽の報告をし、若しくは立入検査を拒否し、妨害し、若しくは忌避したことにより、罰金以上の件に処せられたことがありますか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (違反の内容：) (執行日： 年 月 日) ※執行が終わってから1年以上経過していること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
当会又は他の機関から認証の取消しを受けたことがありますか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (取消しの理由：) (取消し年月日： 年 月 日) ※取消しに日から終わってから1年以上経過していること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
認証の取消しの日前30日以内にその取消しに係る認証生産行程管理者等の業務を行う役員でしたか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (取消しの理由：) (取消し年月日： 年 月 日) ※取消しに日から終わってから1年以上経過していること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
3. その他	
当会の規定に従っていただけますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
認証を自ら廃止したことがありますか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (廃止の理由：) (廃止年月日： 年 月 日)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
格付業務及びJASマーク貼付品の出荷の停止処分を受けたことがありますか。 「はい」にチェックした場合は、下記のカッコ内にご記入ください。 (処分の理由：) (処分を受けた年月日： 年 月 日)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
内部規程及び格付規程を作成し、内容について把握できていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
疑問点や質問事項がある場合は、お書きください。	